

## Organizace odborné pedagogické praxe – určeno pro cvičnou paní učitelku

**Studijní obor:** 75-31-M/01 Předškolní a mimoškolní pedagogika

**Zařízení:** Mateřská škola

**Třída:** PMP1

### Organizační pokyny

- Odborná praxe je v 1. ročníku rozvržena do 5 pracovních dnů, 6 hodin denně včetně půlhodinové přestávky (tj. 6 hodin 60 minutových včetně ½ hodinové přestávky).
- Směny určuje vedoucí praxe podle místních podmínek.
- Žák v průběhu praxe provádí **náslechy** (hospitace). Cvičná paní učitelka, neprovádí s žákem během náslechu rozborové hodiny.
- K vypracování náslechu slouží formulář s názvem „**Formulář náslechu**“.
- V období náslechu může žák/kyně provádět na vyzvání cvičné paní učitelky skupinovou činnost.
- Cvičná paní učitelky provádí kontrolu, zda žák/kyně nosí na praxi dokumentaci praxe /portfolio/ a zásobníky jednotlivých metodik /cvičná paní učitelka nehodnotí obsah portfolia, pouze se seznámí s úkoly, které mají žáci zadané vedoucí učitelkou praxe/.
- Cvičná paní učitelka umožní žákům nahlédnutí do školní a třídní dokumentace.
- Cvičná učitelka v pedagogickém průkazu žáka potvrdí docházku a zároveň provede stručné hodnocení žáka během odborné praxe. Vše ztvdí podpisem.
- Cvičná paní učitelka je honorována částkou **200,- Kč** za vypsání závěrečného hodnocení a vedení žáka během odborné praxe.
- Cvičná paní učitelka vypíše Dohodu o provedení práce a Výkaz práce. Pokud si nepřeje cvičná učitelka tyto formuláře poslat po žákyni, může jej předat v účtárně školy osobně, zaslat poštou, vložit do obálky a orazítkovat tak, aby se dalo rozpoznat, zda obálka byla poškozená a poslat do účtárny školy po žákovi/kyni.
- Cvičná paní učitelka daného zařízení poučí žáka/kyni o chování, bezpečnosti a ochraně zdraví při práci.
- Cvičná učitelka ručí za bezpečnost dětí. Je nepřípustné nechávat žáky v kterékoliv části školského zařízení s dětmi samotné. **Odpovědnost za žákyňe po předchozím řádném poučení nese kmenová škola.**
- Žáci během pedagogické praxe **nesmějí pořizovat fotografické ani jiné filmové materiály bez písemného svolení rodičů.**
- Jako pracovní obuv si žáci/kyně pořídí **bezpečnou obuv** = pevná pata a pohodlný, kulturní oděv.
- Pokud cvičná učitelka vyhodnotí osobní úpravu žákyň jako neuspokojivou, tuto poznámku zaznamená do NÁSLECHOVÉHO FORMULÁŘE.
- Utrpí-li žák/kyně během pedagogické praxe úraz, sepíše cvičná paní učitelka „*Záznam o úrazu*“, a nahlásí neprodleně tuto skutečnost škole.
- **Jestliže žák/kyně onemocní, je nutné absenci nahlásit** cvičné paní učitelce. Zároveň absenci hlásí **třídní učitelce, případně učitelce praxe.**

### Rozpis učiva

- Podrobné seznámení s pracovištěm a jeho dokumentací
- Seznámení se s pracovním řádem a s požadavky na etiku pedagogické profese
- Realizace náslechu s následným hodnocením projektové, realizační a hodnotící fáze
- Praktické využití poznatků z pedagogické teorie, psychologie, speciální pedagogiky a metodiky výchov
- Orientace v používaných metodách a formách práce
- Rozvíjení konkrétních dovedností v práci se skupinou i jednotlivcem

- Pedagogicko-psychologická pozorování
- Důsledné provádění hodnocení vlastní pedagogické činnosti

**Kontakt na vedoucí učitelku praxe:**

.....

tel.: .....

E-mail: .....

.....

podpis cvičné učitelky

.....

Mgr. ....,  
učitelka praxe